



政务协同软件
Government Collaboration Software

目录
Contents

01	前言
03	产品概述
05	客户定位
07	产品架构
11	产品特征
13	产品功能
31	安全体系
33	国产化支持
35	第三方产品集成
37	产品价值
39	成功案例
49	致远服务

前言 Preface

在互联网、云计算、大数据、移动互联网的推动下，世界进入“互联网+”时代，信息技术让人类的工作、生活变得更加智能与便捷。借助科技的推动，工业4.0、智慧城市、新型城镇化的建设让城市进入智慧化阶段，不管是提升城市发展水平、产业发展速度，还是对政府处理政务的要求，都将带来巨大冲击。提升政府善治能力是实现治理现代化的一个新课题，也使我国电子政务的发展进入新的发展阶段。

近几年我国政府行业信息化市场保持了高速发展，智慧城市、三网融合、政务公开、行政审批改革、民生信息化、精细化管理成为主要驱动力。配合大部制管理模式的推进和跨部门应用的协同，电子政务从“以部门和条块为中心的孤岛式建设阶段”向“以信息共享互联互通为核心的共享协同式建设阶段”过渡，同时，在信息安全与国产化进程加速的背景下，对我国政府行业信息化软件产品提出了更先进、更灵活、更可靠的要求。

致远软件专注协同管理软件13年，在协同技术、二元化 workflow、表单等方面有着扎实的技术积淀与优势，并通过诸多政府行业项目的经验，在政府门户整合、办文、办事、办会管理、多级信息交换等政府信息化应用方面积累了丰富的项目经验与成功案例。致远软件结合新一代电子政务发展趋势和要求，在整合云计算、大数据、移动互联等信息技术的基础上，融合协同管理思想，进一步深化协同技术在政务信息化领域的应用与价值，倾力推出新一代政府行业协同管理软件产品——G6-V5，打造高效、阳光、集约、现代型政府。

产品概述 Product Overview



G6-V5通过大量的客户积累，在深入研究政府行业应用特点、透彻解读新形势下电子政务建设要求基础上，基于致远软件全新的V5平台，打造出新一代以人中心、以政府管理事务为主线、以效能提升为目标、以协同管理平台为载体的政务协同管理软件。

G6-V5产品融合了云计算、移动互联、SOA（面向服务的体系结构）等新一代信息技术发展成果，围绕政府部门“办文、办会、办事”等核心管理业务，全面覆盖政府多级组织管理、公文管理、会议管理、行政审批、综合办公等日常办公应用，创新政府管理方式，提升政府运行效能，着力打造“阳光、高效、创新、服务”型政府组织。

G6-V5政务协同管理软件作为一款专门提供给政府组织的办公软件，可以支持在电子政务专网、内网、外网，以及互联网环境下工作。产品功能完备、性能稳定、操作便捷，不仅满足政府部门常规办公应用，还能够基于强大的业务引擎快速搭建业务应用，满足个性化政务需求。产品及面向客户群体分类如下：

G6-V5单组织版：适用于区县政府机关及政府直属单位、事业单位

G6-V5多组织版：适用于省、地市级政府机关及政府直属单位、国企、事业单位

客户定位
Customer
Positioning

中央、省级、地市级、区县级政府各部门

厅、委、办、局等各级政府直属机构

政府各级事业单位

V5协同技术平台

G6是基于V5平台的政务协同管理软件，V5平台提供平台级一体化技术支撑，满足协同系统的灵活搭建、定制、集成和二次开发，满足资源整合以及高稳定、高性能和高安全的平台使用要求。

V5协同技术平台通过纵向分层和横向组件切分，使其具备良好的扩展性和灵活性。纵向分层包括软件开发全生命周期支撑机制、环境支撑体系、核心开发框架、技术及应用组件和协同应用模块；横向组件包括组织模型、权限引擎、工作流、表单、门户、报表和数据交换七大技术组件，同时抽取如正文组件、模板组件和评论组件等应用组件，为多产品线灵活组装提供支撑。

GG

应用优势

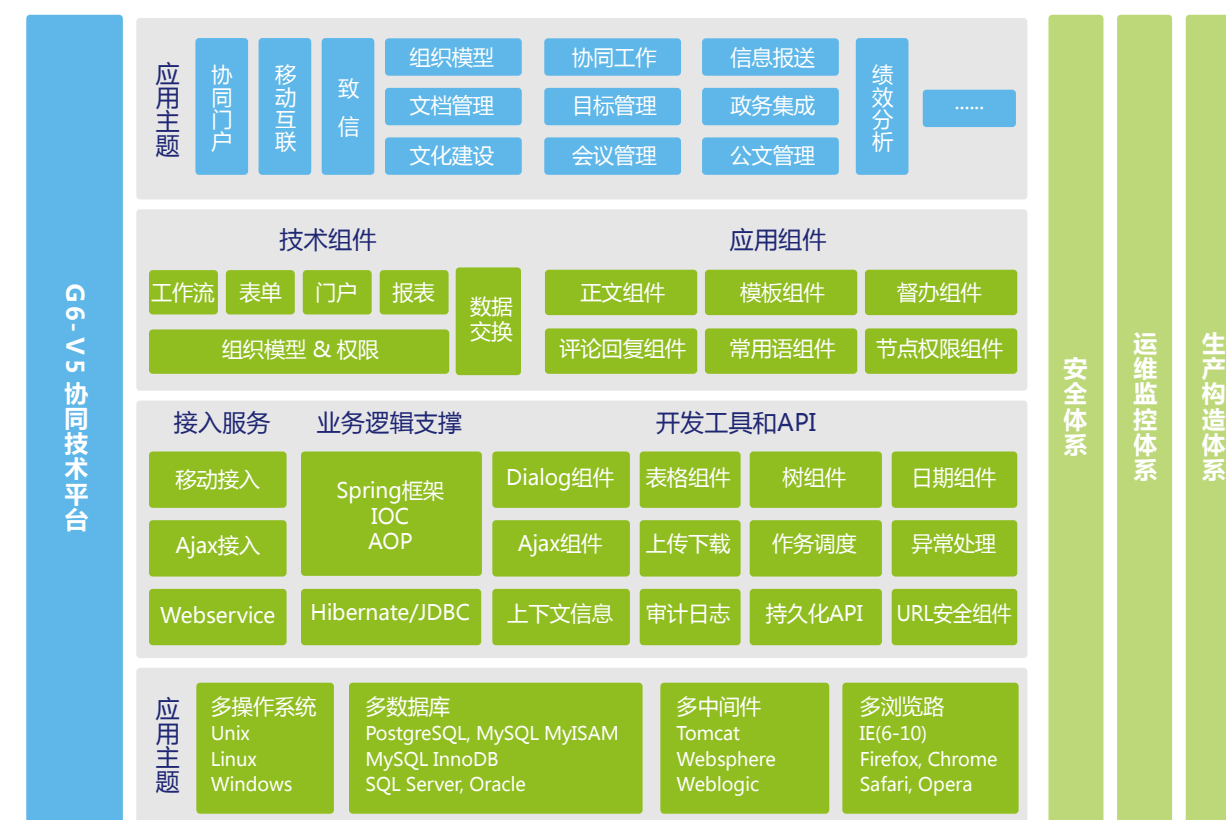
- 统一的应用开发平台
- 多条应用产品线，可平滑升级
- 应用模块解耦，可选择插件方式部署
- 统一应用权限控制机制
- 融合应用、技术、移动的统一管理平台
- 支持运行环境监控的服务云策略

GG

技术优势

- 技术分层和解耦，组件化
- 开放、可扩展的平台策略
- 多环境适应能力
- 高性能、高可用性、高安全性

产品架构 Product Architecture



G6-V5产品架构

G6-V5在技术上采用先进的SOA架构，具有规范统一的技术框架和技术标准：

基于Portal展现框架的多维信息空间，支持单点登录和稳定高效的开发和系统集成，整合多种应用系统的工作平台、桌面、以及数据报表中心展现支持。

基于Web service的接口框架设计，支持SOA应用，支持对流程和文档的接口二次开发，推进应用整合。



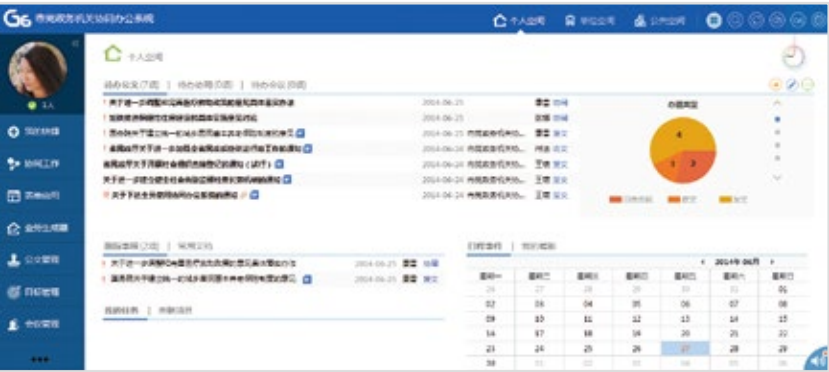
产品展示



产品展示



产品展示



产品特征 Product Features

产品特征

可伸缩组织架构设计

既可以支持单个组织，又可以支持大型多单位组织，还能够支持扩展组织。

多维度空间展现方式

根据政府部门工作特点，灵活自定义多维度工作空间，包括领导空间、单位空间、工作组空间等。

独创的二元化 workflow

刚性流程与柔性流程自由组合，工作流程灵活自定义，满足多样化工作流程需求。

政府特色的应用场景

深化政府办公应用，专注于政府日常办公、办事、办会等核心工作内容，符合政府应用场景。

灵活扩展的办公平台

良好的兼容性，可视化集成整合工具，满足从数据、应用系统、界面等多层次整合扩展。

高度安全的安全机制

三员分离的安全机制，文件加密、密码加密、CA认证、通道访问安全等多种安全管理机制。

国产化运行环境支持

产品从硬件到软件部分，包括服务器端、操作系统、数据库、中间件等，全面支持国产化。

产品功能

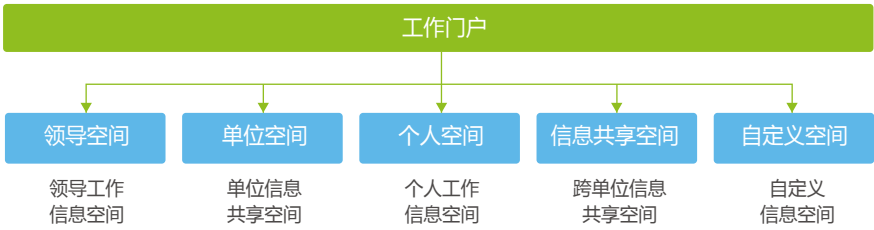
标准功能	协同工作	主题空间	新建事项	待发事项	已发事项	待办事项	已办事项	督办事项	模板管理	
	表单应用	主题空间	表单查询	表单统计	表单栏目配置	流程表单制作	计划格式制作	枚举管理	流水号管理	
	公文管理	主题空间	发文管理	收文管理	签报管理	公文交换	公文督办	公文查询	公文统一	公文应用设置
	目标管理	主题空间	时间视图	工作计划	工作任务	日程事件	关联项目			
	会议管理	主题空间	会议安排	待开会议	已开会议	会议资源				
	文档管理	文档中心	我的博客	RSS订阅	文档库管理	博客管理				
	文化建设	新闻	公告	讨论	调查					
	绩效分析	主题空间	绩效查询	协同360	绩效分析设置	协同360设置	报表分析			
	部门管理	考勤管理	部门应用日志	人员管理	组管理					
	G6精灵	前端消息提醒	转发Office文件至协同	Outlook邮件转发A8协同和文档	文件批量上传	托盘运行	在线消息			
	我的工具	电子邮件	综合查询	通讯录	便签	计算器				
		万年历	常用链接	系统帮助	关于G6					
	个人事务	应用设置	关联应用设置	HR管理	栏目设置	首页设置	个人设置			
	致 信	标准Office插件	高级表单插件	全文检索						
扩展插件	业务生成器	基础数据	信息管理	基础数据制作	信息管理制作	业务配置管理				
	IMO插件	短信插件	LDAP/AD插件	电子签章套件	报表工具	NC插件	CA插件			
	视频会议	公文二维码插件	身份认证证插件	安全传输插件	HR管理	综合办公插件	信息报送			

GG 门户空间

功能说明

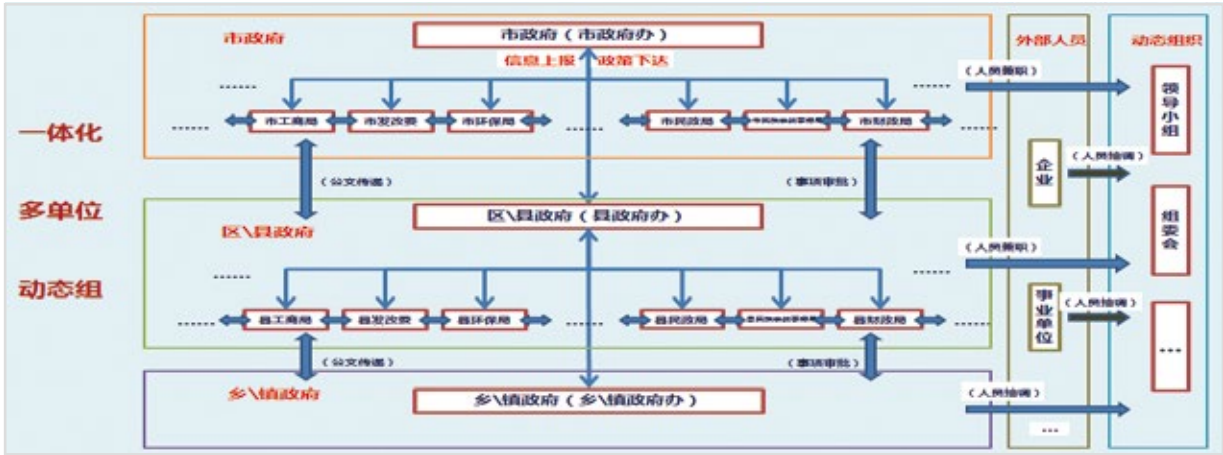
门户空间作为政府部门公务人员办公、获取信息、信息沟通的入口，它是政府信息资源获取、共享与传递的平台，也是公务人员进行日常办公的平台。政府部门由于组织架构的多重性、复杂性，需要更加强大、灵活的组织架构模型，以满足政府部门不同层级、不同角色、不同维度的工作需求。

G6-V5强大的组织架构引擎，可以为各种规模政府组织提供清晰、灵活、便于管理的组织结构模型，既可以支持单体部门、也可以支持条块管理模式下的多单位部门。同时，多维度信息门户技术，支持政府根据不同维度、不同角色建立专属门户空间，以便快速进入业务及事务处理，提高工作效率。



功能特征

- 可伸缩的组织架构模式，既支持单体组织，也支持多级、多部门组织。
- 清晰、灵活的组织结构模型，实现一体化多级组织分权管理和统一的用户权限管理，对不同组织、职务、岗位、人员赋予不同的权限。
- 灵活、快速构建面向单位、领导、部门和个人工作空间，实现信息分类清晰呈现。
- 支持分级授权管理机制，自由调整单位层级，自由设置单位空间访问权限。
- 建立分角色授权体系，支持跨单位兼职兼岗设置。



应用场景

- 单位空间
- 个人空间
- 自定义空间
- 领导空间
- 跨单位信息共享
- 其他

应用示例

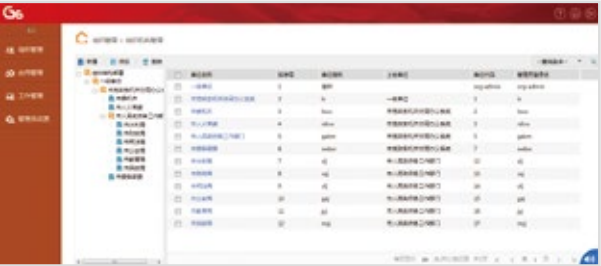
门户示例一



门户示例二



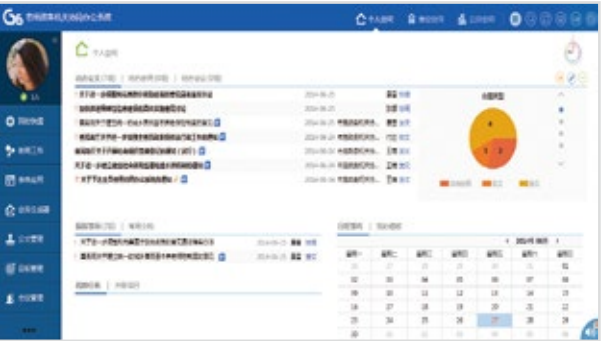
多级组织架构



工作桌面一



工作桌面二



领导空间

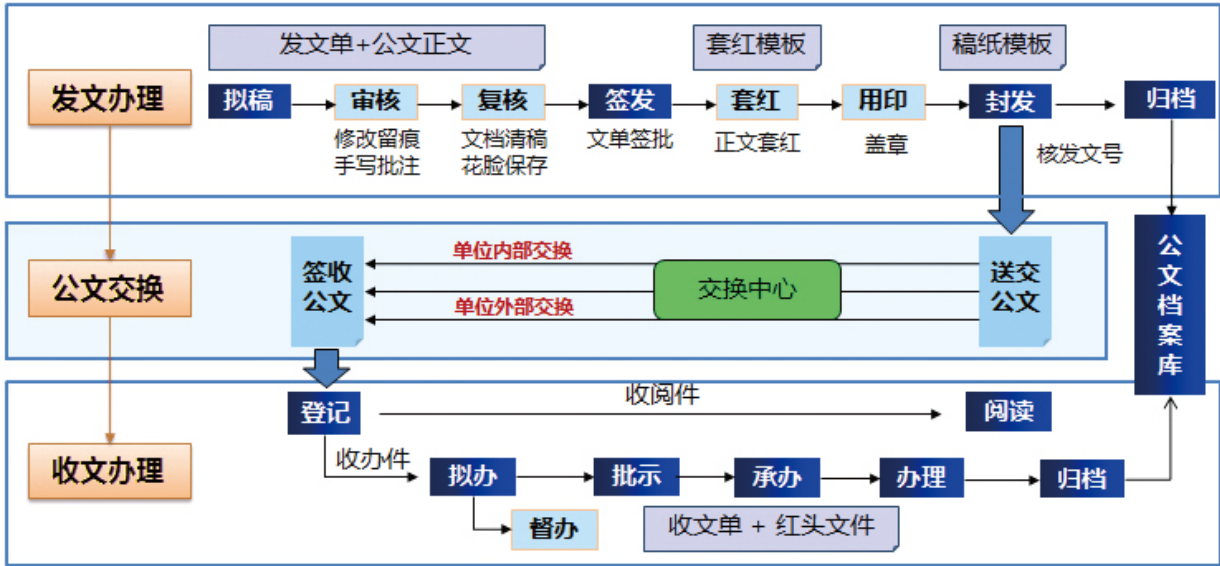


GG 公文管理

功能说明

公文是党政机关、企事业单位、法定团体等组织在行使管理职能过程中所形成和使用的具有法定效力和规范体式的公务文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具，其正式、严肃、规范。传统的公文管理完全通过手工处理，以物理方式进行传递，耗费大量的人力、纸张和时间，且效率低下。

G6-V5公文管理模块致力于解决政府组织公文管理的问题，完全模拟手工公文处理的流程，以电子化手段全面实现公文的数字化处理。主要功能涵盖公文的全周期过程管理：发文、收文、公文交换、公文督办、签报、归档、查询、统计等。



功能特征

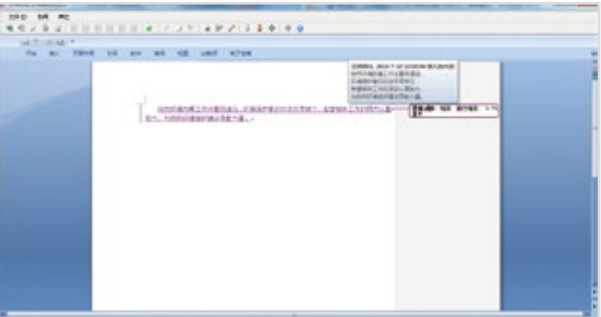
- 符合国家最新公文管理规范，公文格式规范严谨。
- 支持普通发文、联合发文，满足公文多样性办理需求。
- 公文格式设置多样化，公文单样式、公文类型灵活自定义。
- 规范流程与灵活流程自由组合，灵活配置流程与权限，满足公文流转的灵活性。
- 流转过程可视化展示，可视化图形直观显示公文流转各环节的处理状态，实时查看公文办理进度与状态，到期自动消息提醒办理。
- 公文审批支持正文修改留痕，支持全文手写批注，修改过程留痕，安全可靠。
- 支持手写签名，支持电子签名、签章。
- 支持二维码信息自动读取，无需手工录入登记，可靠且便捷。

应用场景

- 公文收发文
- 快速发文
- 其他
- 跨单位、跨地区、跨层级公文交换
- 公文统计、查询

应用示例

修改留痕



发文稿纸



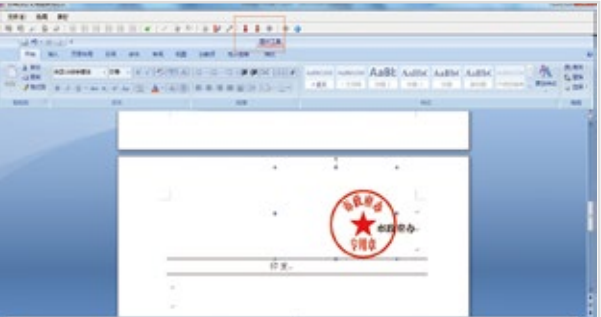
文件套红



印章签名



电子签章



公文统计

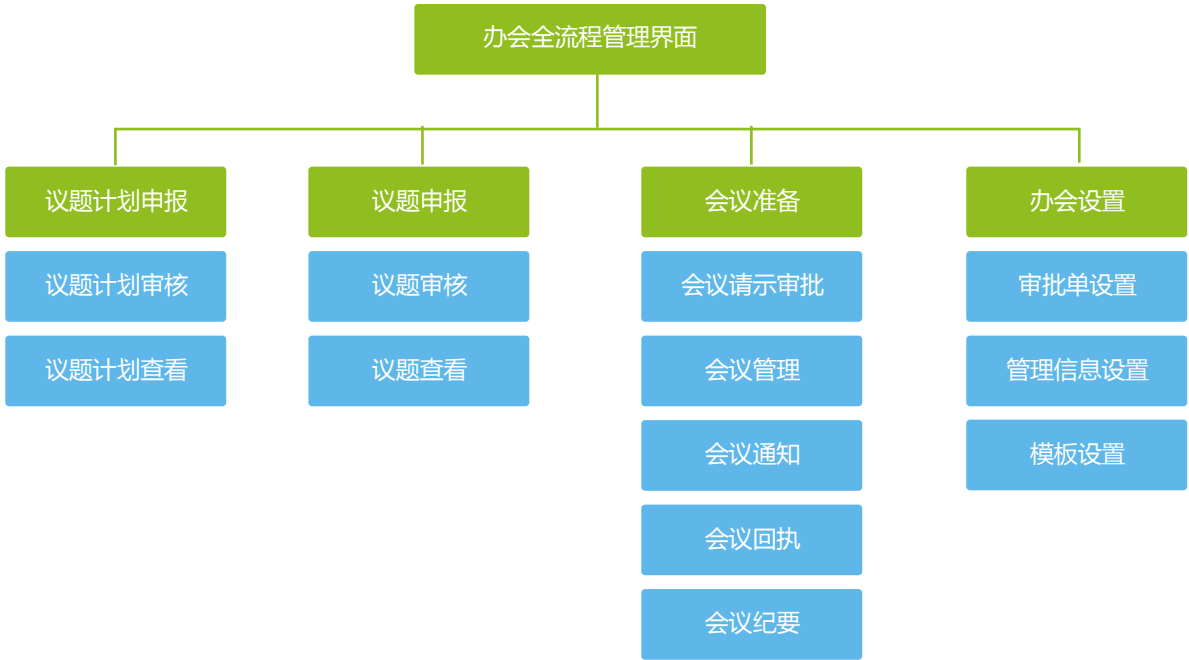


GG 会议管理

功能说明

会议是政府“办文、办会、办事”工作中，仅次于公文管理的重要工作事项，是各级领导制定方针政策、决定重要事项、贯彻上级指示的一种工作方式。政府传统的办会方式，主要是通过纸质文件下达会议要求，电话或信函传递会议通知，往往存在会议申请周期长，会议通知不及时，会议效率低下等现实问题。

G6-V5会议管理功能模块，针对政府完整的办会流程的应用设计，在满足政府办会流程的基础上，突出会议管理工作的时效性、人性化，主要功能涵盖：会议通知、会议资料发出、参会反馈、会议室申请、会议纪要、会议归档等。



功能特征

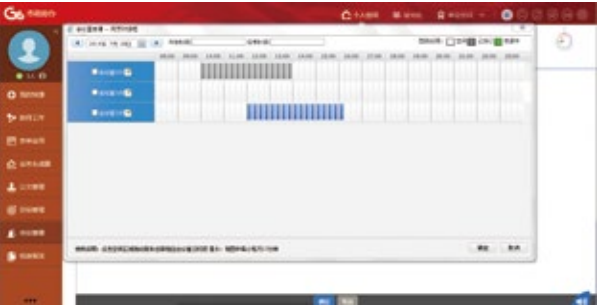
- 会议申请、通知、回执、纪要等会议流程全覆盖。
- 灵活的会议流程配置，用户可根据不同的会议需求指定不同的会议流程。
- 会务资源集中管控，会议室管理图形化直观显示，合理安排使用会议室及设备资源。
- 会议可追溯、可督办、可管理、可保存，会议内容、纪要均可归档留存，方便查询。
- 减轻会议承办部门在办会过程中的重复工作量，提高办会效率，节约办会成本。

应用场景

- 议题申报
- 会议纪要
- 其他
- 会议通知
- 会议统计

应用示例

图形化会议室管理



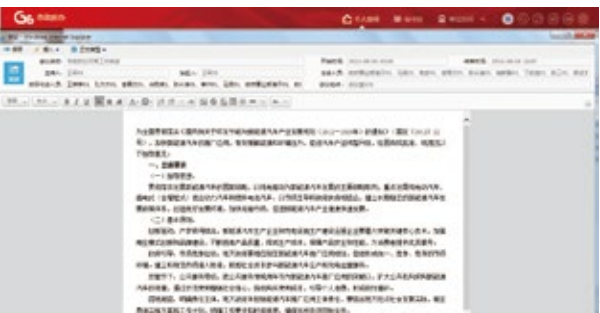
待办会议



会议请示



会议纪要



GG 业务协同

功能说明

政府机关各单位之间、跨层级之间、单位内部各部门之间，常常会涉及到信息沟通与业务协作，尤其在跨部门、跨地区、跨层级的信息共享、业务协作日渐紧密的今天，这种沟通与协同变得越来越重要。传统的办公方式主要通过电话、信件或即时聊天工具传递信息，时效性差、安全度低且信息不完整。

G6-V5协同工作功能模块，以人为中心，以流程为主线，是个人、部门、单位之间传递信息和执行管理规则的事务处理工具，可以用于信息、事务、流程的发起、处理和管理，并清晰记录事务的过程与结果，从而规范管理流程，促进政府各项政策与管理规则落地。



功能特征

- 刚柔并济，二元化工作流可以灵活构建固定业务流程、自由业务流程、固定与自由组合业务流程，满足政府业务需求。
- 加签、减签、回退、撤销、终止、转发、关联、督办等25项流程策略，适应各种事务、业务处理需求。
- 图形化直观显示业务流程、各节点处理状态，便于查看、督办与跟踪。
- 强大的业务生成器，可以根据业务特点快速搭建业务应用场景，适应政府各种管理、办事、业务处理需求。

应用场景

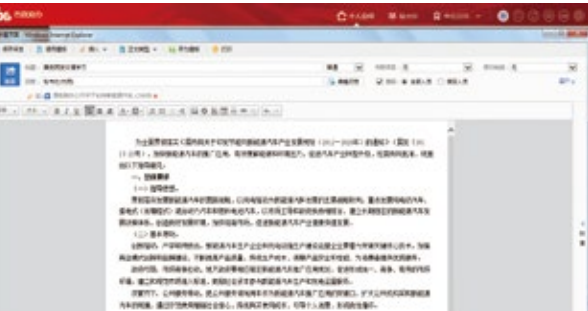
- 请示汇报
- 接待安排
- 人事管理
- 项目审批
- 车辆安排
- 物资管理

应用示例

待办提醒



协同工作



表单应用

市政府办公室接待物品领用单						
申请人:	管理员	申请科室:	文书科	日期:	2013-12-30	
接待事由						
物品编号	物品名称	单位	领取数量	退还数量	使用数量	备注
科室负责人 (签字)						
科室分管领导 (签字)						
公产科分管领导 (签字)						

车辆管理

车辆基本信息表			
车牌号	93005	车型	红旗·世纪星
购买日期	2000-12-05	使用车辆	
车况	一般	行驶里程	30 万公里
车辆状态	正常	驾驶员	罗超瑞
用车人/用车单位	办公室 (接待)		
车辆备注			
保险记录			
保险单号/险种	保险日期	保费	备注
维修记录			
维修日期	维修内容	费用	备注

流程图查看



协同处理

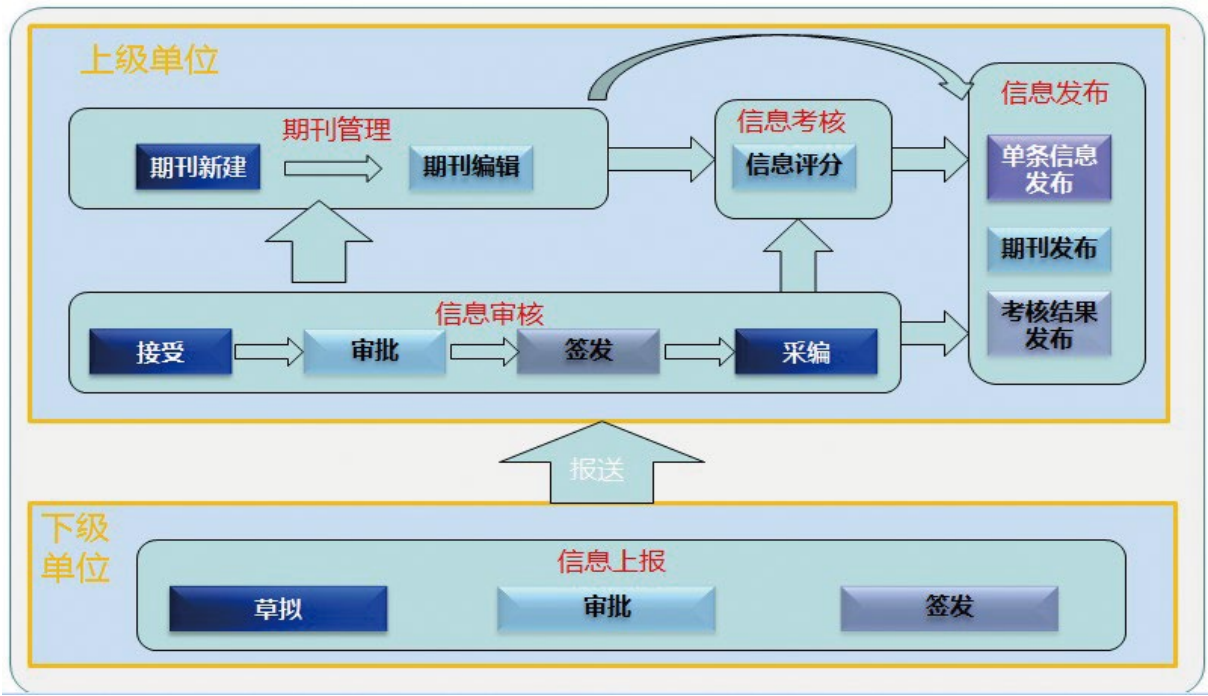


GG 信息报送

功能说明

政务信息是我国政府部门领导决策、工作部署的重要基础和科学依据，在上情下达、下情上达、科学管理、宣传服务中有着重要作用，是对重点工作推进情况、重要事件与活动、重要会议落实情况、创新创优情况等落实推动的重要途径。因此，多渠道、多层次、多方位搜集、整理、上报信息是政府各级部门的重要工作之一。

G6-V5信息报送功能模块正是一套提供信息的报送、共享、公开、考核、查询、统计全过程的信息管理工具。整体包括信息上报、审核、发布、期刊管理、期刊统计、评分等，通过信息报送管理使各部门/单位工作动态、工作思路、工作成效、存在的问题等信息得到充分交流和反映。



功能特征

- 规范的信息报送流程，覆盖信息报送的上报、审核、发布、考核、统计全过程，全面实现信息报送电子化。
- 丰富的自定义内容，包括文单、流程、期刊样式等，依照单位需求自定义设置。
- 智能化期刊生成，定稿的信息可自动生成期刊，智能化套用期刊样式。
- 用户可自定义评分标准，报送评分可根据评分标准自动评分，也可以手动评分。
- 实时查询统计、统一存储、自动计分，降低人工消耗，提升工作效率。
- 流程智能控制，具有提醒、催办、延期记录等人性化功能。
- 支持多条件精准查询、统计，查询统计结果可Excel导出。

应用场景

- 政府年报
- 季度信息报送
- 内外部信息传达
- 期刊公布
- 其他

应用示例

信息上报



信息审核



期刊审核



评分结果

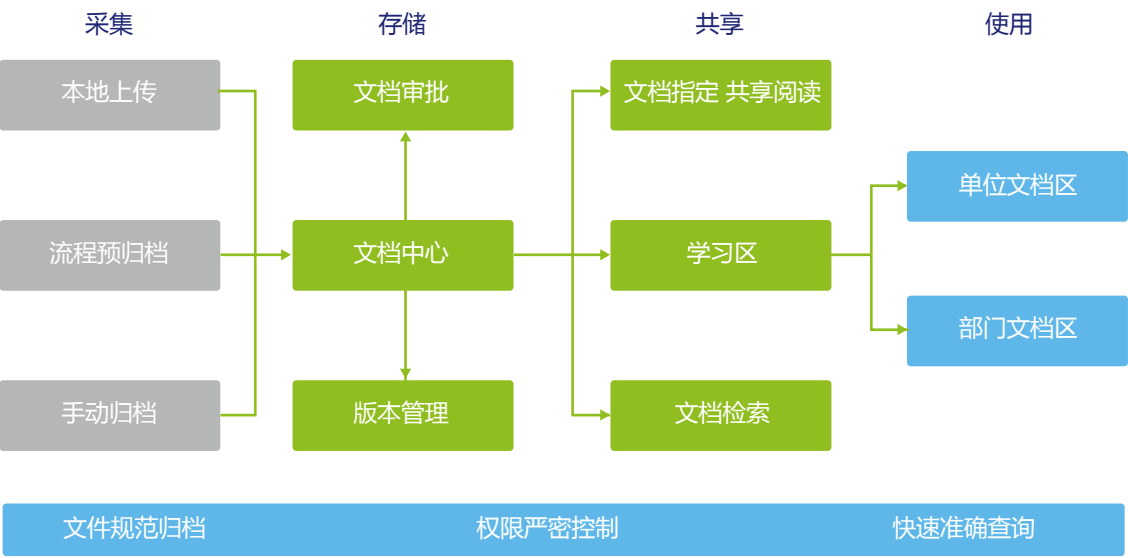


GG 文档管理

功能说明

文档作为政府部门重要的资产，在政府部门日常办公、行政管理、公众服务过程中，会产生大量的文档，包括公文文档、制度文档、会议文档、政策文档等各种文档数据，这些作为政府管理依据极为重要。传统的文档管理模式下，文档主要通过手工整理、分类、存储、统计和查找，耗时耗力，不易查找且容易丢失。

G6-V5文档管理功能模块，为政府部门提供强大的文档管理，通过建立文档库，对办文、办事、办会过程中产生的数据和文档进行统一管理，文档可分级、分类、灵活自定义归类，包括单位文档、个人文档、公文文档、会议文档等，便于统计查找且不易丢失。



功能特征

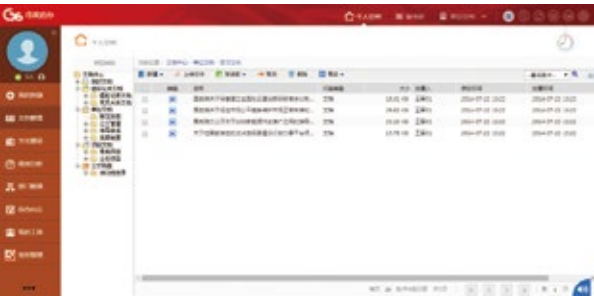
- 支持按单位、部门、个人等多来源，按公文、协同、公共信息等多种内容分类管理。
- 支持文档属性的自定义设置，并且与内容类型设置绑定。
- 支持对知识文档的阅读、打印、下载、写入等严密的权限体系控制，使知识在有效使用的同时必须以组织的可控权限管理为前提。
- 支持Word、Excel 等Office 文档，也支持WPS 国产软件的文档结构
- 支持多种格式文档的在线新建编辑。
- 支持本地文件上传至文档中心保存管理，并支持文档的批量下载。
- 支持多渠道共享文档，以协同、邮件的方式转发，推送到空间首页。
- 支持文档版本管理，自动生成历史版本、版本号，可根据权限查看历史版本文档。
- 支持文档修订跟踪管理，修订文档自动产生文档日志，修订操作自动触发消息推送。
- 支持文档操作日志管理，自定义设置文档的阅读日志、下载日志、打印日志。

应用场景

- 公文文档管理
- 部门文档管理
- 其他
- 协同文档管理
- 个人文档管理

应用示例

文档中心



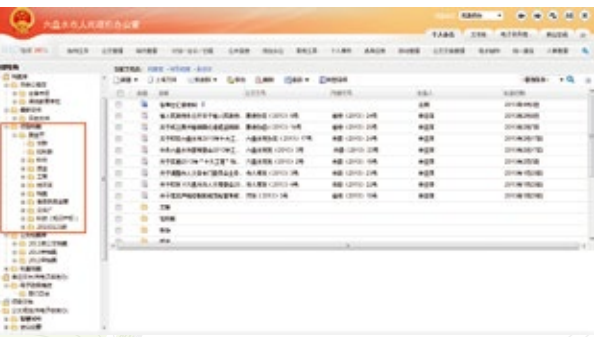
树形文档结构



文档库管理



公文文档管理



G6 绩效分析

功能说明

随着中国政府推进国家治理体系和治理能力现代化，“数据治国”的治理理念逐渐形成。在新一届政府推动行政体制改革的背景下，“提升行政效能”成为各级政府的重要工作目标。以数据为基础，用数据思考和评估绩效的新方法将有助于评估政府行政效能。

G6-V5产品本身所具有的大数据理念，可以借助对政府各项运行数据的挖掘和分析，对政府办事效率、行政效能进行运行效率评估。以大数据应用辅助领导科学决策，促成政府管理与服务的精细化，对政府的流程改进与效能提升起到积极的推动作用。

功能特征

- 提供基于行为、流程、结果等多维度的数据分析，从过程绩效到结果绩效全面覆盖。
- 图形化直观展示各项目标、事务的运行情况和运行结果。
- 强大的报表展示功能，一键实现分步查询、多条件组合查询、分组统计查询等。
- 支持复杂报表展示时多数据源抽取，建立大数据分析模式。

应用场景

- 公文发送数量
- 事项审批条数
- 信息上报条数
- 文件处理份数
- 文件办结比率
- 其他

应用示例



G6 移动办公

功能说明

传统的办公模式中，经常会遇到因领导出差文件无法及时签批，出行在外无法及时办理事务等问题，随着中国政府自身办公与信息化建设的需要，越来越多移动办公设备进入各级政府部门，不仅能增强政府部门工作场所的灵活性，有效提升政府办公效率，更能实现政府办公、公共服务的移动化、便捷化。

G6-V5提供移动终端办公，将协同办公延伸至移动终端，使公务人员可以不受时间空间限制随时随地放心办公，通讯录查找、公告通知查看、公文审阅、日程安排、事项审批、事务处理.....一切尽在掌中。

致远M1移动应用融合华为Anyoffice移动设备管理方案，为政府行业提供安全移动政务办公整体解决方案，重点满足政府移动办公的同时，解决政务应用集中管理、端到端的数据安全问题，通过分层保障和前后台协作，为移动政务提供全方位、立体式的移动政务办公安全保障。



功能特征

- 支持iPad、iPhone、Android智能终端。
- 流畅、快捷，自动安装、升级。
- 可以直接从通讯录拨打电话，发送短信。
- 基于安全沙箱进行工作，政务数据和个人数据隔离存储。
- 实行本地数据加解密，保证政务数据不泄密。
- 数据经过加密隧道进行传输，保证数据传输安全，有效防止数据窃取。
- 实行终端设备远程安全防护，可以远程对设备上保存的数据进行管理，确保数据安全。



应用场景

- 文件签批
- 公文审阅
- 移动协同
- 即时通讯
- 其他

应用示例

统一、安全移动政务应用平台



移动签批



移动协同



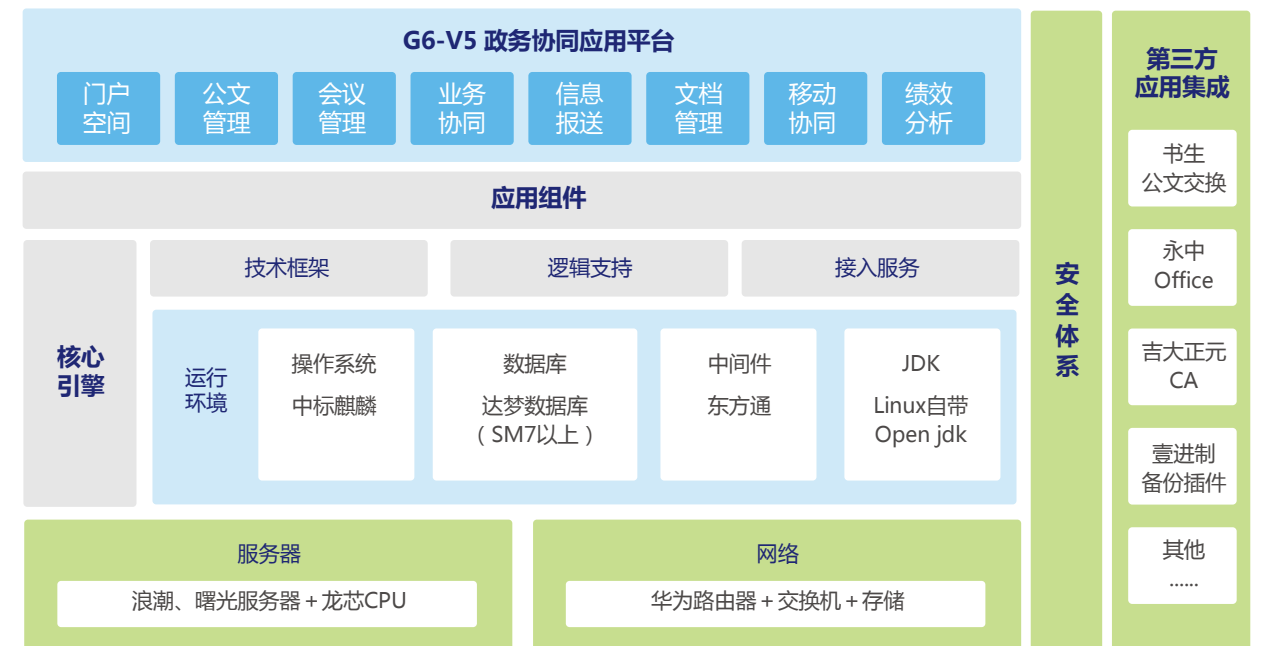
安全体系 Security System

G6-V5协同管理软件提供多级多种安全管理机制

- 通过数据库安全性、文件存储加密、应用服务器安全性、Https传输安全性保证数据存储，信息通信的安全性。
- 通过密码加密、验证码技术、身份认证插件、IP控制、CA认证安全证书无缝集成等技术保证身份认证的安全。
- 通过完善的角色授权体系、应用级别权限控制、数据访问权限的控制等保证应用资源访问的安全性。
- 提供三员（系统管理员、安全管理员、审计管理员）分离权限控制，通过分权管理、相互制约、相互监督的机制，满足涉密单位的信息安全等级保护要求。
- 提供与安全产品良好的兼容性，可以与各种主流杀毒软件，主流VPN产品进行环境集成。



国产化支持 Localization



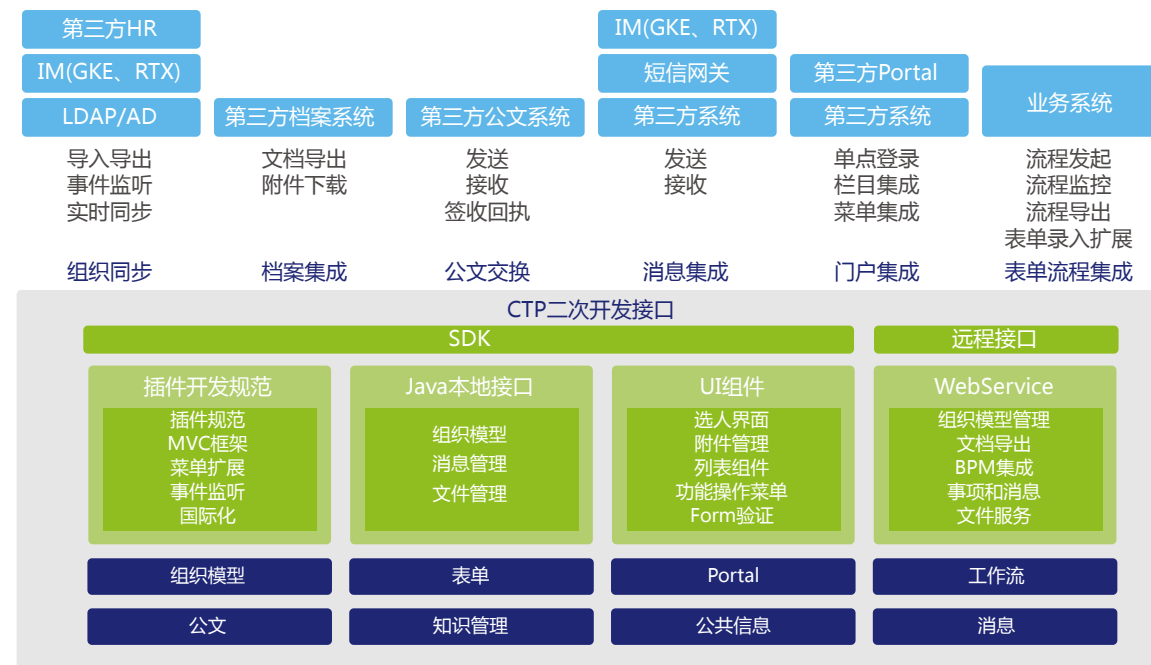
G6-V5从软硬件全面实现国产化：

- ✦ 操作系统：中标麒麟Linux version 2.6.32-220.el6.x86_64版本以上
- ✦ 数据库：达梦（DM7以上）
- ✦ 中间件：东方通 TW5.0.1.16_Enterprise version 以上
- ✦ JDK: Linux 自带open JDK
- ✦ 服务器：浪潮、曙光服务器+龙芯CPU

第三方 产品集成 Product Integration

G6-V5产品的灵活、可扩展性支持与多种第三方产品集成，为政府客户提供整体解决方案，全方位解决客户应用问题。

平台提供标准的可视化集成整合工具，满足从数据层，流程层，界面层等的多层次整合需求；通过多样的整合方式，标准的集成插件，规范的接口标准，可视化的配置工具，为后续阶段的跨业务系统整合奠定了技术基础。



产品集成示例

书生公文交换系统

与政府行业专业公文交换软件打通，为客户提供版式文件生成、跨产品平台的公文交换业务整体应用。

永中Office

支持永中Office下的Word、Excel的新建、查看和编辑。

吉大正元CA

内外网信息推送插件

打通内外网信息通道，将内网新闻、公告推送至外网门户网站中，实现内外网一体化信息呈现。

壹进制备份插件

实现文件、操作系统、数据库整体的备份、恢复策略，为客户提供全面的系统备份方案。

其他.....

送文时选择书生公文交换系统

公文送文单			
标题: 关于金民使用协同办公系统的通知			
送文单位: 北京致远协创软件有限公司			
送文人: 杜慧强	送文日期:		
发文单位: 北京致远协创	公文级别:		
公文文号: 致远[2015] 0048号	公文种类:		
签发人: 曹博	签发日期:		
密级: 普通	紧急程度: 普通		
份数:			
☐ 文内部分文交换 ☒ 文外部分文交换			
发送		打印	

公告推送到外网网站

文化建设 > 公告 > 单位公告	
公告管理	公告审核
置顶	取消发布
删除	归档
模块管理	推送到外网网站
☒ 标题: 东区本周末(3月14日-3月15日)办公修改通知	

产品价值 Product Value



创新行政管理模式

融合协同管理思想，运用云计算、大数据、移动互联等现代信息技术搭建统一工作平台，实现数字化、网络化办公，改变政府原有工作模式，推进电子政务转型升级发展。

提高政府办公效率

通过政务协同办公系统的应用，提高政府信息化水平，提高公文处理速度，缩短文件传阅周期，提高信息传递准确率，整体提高政府办文、办事、办会效率。

促进业务协同联动

整合政务信息资源，消除信息孤岛，建设互联互通、信息共享和业务联动的新型电子政务体系，促进跨部门的信息互通、业务联动与协作。

促进权力运行透明

以人为中心，以政府部门权力工作流程和工作制度为基础，将二元化 workflow、流程可视化技术应用于制度建设，推动制度落地，促进政府权力运行透明。

降低行政运行成本

基于政务协同工作平台，实现公文处理、会议管理、信息处理、文件管理、事务处理等工作的智能化，实现无纸化办公，缩短文件传递时间，节约办公经费。

提升政府行政效能

网络化、移动化的办公模式，摆脱时间和空间的束缚，可以快速传递信息和处理事务。以数据为基础的绩效分析，帮助领导科学决策，创新政府治理模式，提升行政效能。

G6 贵州省政府

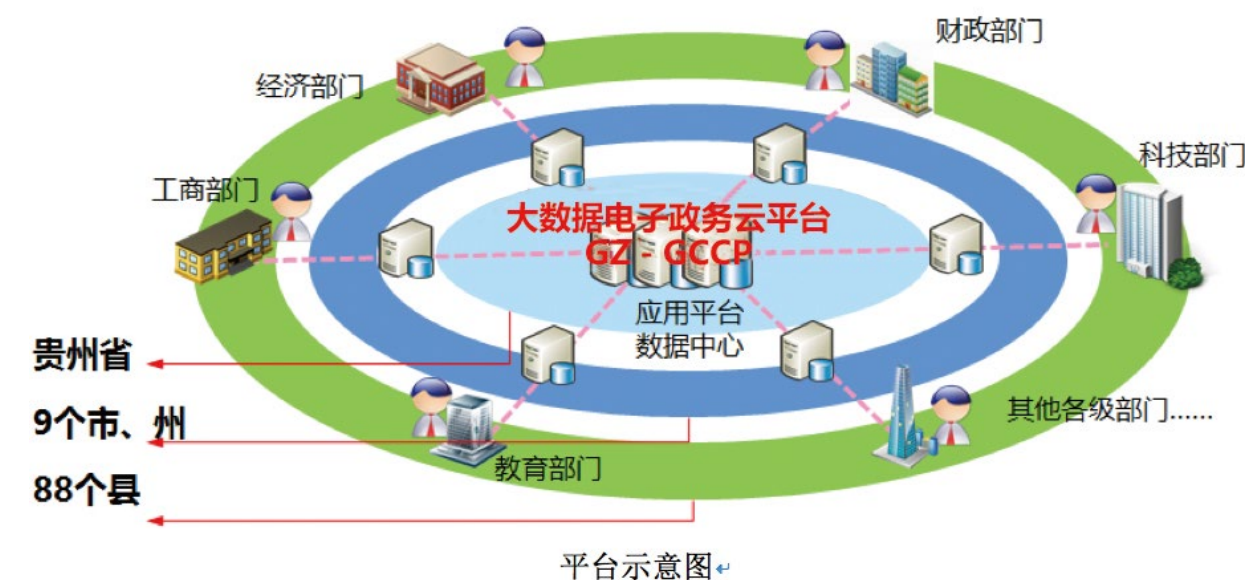
客户背景

2014年，贵州省发布了《贵州省大数据产业发展应用规划纲要(2014—2020年)》，明确将组织实施重大应用示范项目，重点围绕电子政务、智能交通、智慧物流、智慧旅游、工业、电子商务、食品安全等方面建设“7+N朵云”，电子政务云作为7朵云中最为重要的一朵云，是贵州省发展大数据产业、建设智慧贵州的核心云。

电子政务网协同云平台基于贵州省电子政务外网建设，构建起贵州全省行政机关公务人员统一工作入口与平台，并通过互联互通、信息共享，形成跨部门、跨地域、跨层级的信息传输、共享与业务协同政务平台。平台覆盖贵州省级政府各部门、直属机构，全省各市州、区县政府，注册人数达到20万，并发展到5万。

客户应用

- 电子政务网门户：提供全省所有公务员统一的信息门户与工作入口，并整合其他业务系统，通过单点登录技术直接进入相关业务系统平台。
- 组织机构和人员库：以标准、规范、统一的编码规则将全省行政机关和公务员信息纳入集中管理。
- 电子政务协同云平台：整合省、市、县政务信息资源，实现跨单位、跨地区、跨层级的信息共享、互联互通与业务协作。
- 安全移动政务平台：公务员可以通过安全移动终端随时随地进行行政事务的处理，完成政府信息化建设最后一公里的部署。



成功案例 Successful Cases

13. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2694.



100%







100%



100%



- 形成省市县办公“一张网”，使全省行政机关通过统一平台办公，构建“一体化”政府。
- 建立标准统一的基础信息资源库，促进省市县政务信息整合、共享与互联互通。
- 融合大数据、云计算、移动互联等信息技术，构建现代、绿色、节能、集约型政府。
- 加快政府信息化建设，打破信息孤岛，推进全省范围内电子政务升级转型。

项目由沈阳市政府经济和信息化办公室牵头，搭建“沈阳市政府协同办公平台”，以云平台的模式集中部署，向沈阳市政府及下属部门、单位提供统一的协同办公系统应用。沈阳市政府为市级建制，下设28个内设机构，以及40余家下属单位。

- ❖ 分支机构多、地域分散，公文、文件审批与报送通过人力传递，费用高，效率低。
- ❖ 文件资料散乱，无法集中整理和归档，查询使用起来麻烦费力。
- ❖ 机关领导经常事务外出、参会、考察，无法快速审阅、签批文件。
- ❖ 日常办公中，经常用邮箱、QQ等工具传递重要文件，信息安全得不到保障。
- ❖ 单位内部信息沟通方式传统而贫乏，不能及时发布、传递重要信息。

- 集中部署一台服务器，多家单位通过VPN或政务内网共同使用，统筹规划，资源共享，信息集成，体现云平台对资源的整合利用。
- 运用组织架构引擎，对分支机构和独立部门，单独设置管理与访问权限，互不影响。

100%

沈阳市安全生产监督管理局（稿）			
文 号			
标 题			
拟 稿 部 门	沈阳市安全生产委员会	拟稿人	核稿人
其 他 处 室			
负 责 人 署 见		（印）	
办 公 室			
处 理 局			
批 示 单			
局 长			
副 局 长			
会 签			
备注:			
抄送:			
备注:			
校对:			
（ 2013-08-14 日期、页码、份数）			

100%

沈阳市安全生产监督管理局 领导批示专用单	
文件标题:	
办公室拟办意见:	
领导批示:	
承办结果:	
日期:	年 月 日
备注:	

100%

沈阳市安全生产监督管理局文件传阅单	
	领导批示
文件标题	
来 源	
呈报单位	
负责人	
联系电话	
处理意见	
处理结果	
备 注	
理 由	
至抄送	
承办处室及办理意见:	是否作删减等用。
协办处室及办理意见:	是否作删减等用。
承办日期:	

市旅游局综合办公应用

拟文稿纸

沈阳市旅游局公文拟稿纸

标题			
拟稿人	姓名	所在处室	职务职称
编号		保密等级	★
附件			
备注事项			
抄送单位			
拟稿日期	2013-08-30	份数	1
办 公 室	办公室	办公室	
办 公 室	办公室	办公室	
主管领导			
审核意见			
批 示			
核 对			

请假申请单

请假申请单

日期	2013-08-30
申请人	姓名
请假类型	☐ 因公 ☐ 因私
请假原因	
请假时间	开始时间 结束时间
科室负责人意见	签字 日期
分管领导意见	签字 日期
局长意见	签字 日期

1. 本机关工作人员请假，须事先向科室负责人申报，三天以内需局长审批，三天以上由分管领导审批并附请假条。
2. 病假需提供医院以内由科室负责人审批，三天以内由分管领导审批，三天以上由分管领导审批并附病假条。
3. 对请假三天以内由分管领导审批，三天以上由分管领导审批并附病假条。
4. 请假“病假条”应附医院出具的病假证明。
5. 此单不作为工资发放依据，由单位工资科审批，由各分管领导审批。

事项审批表

沈阳市旅游局工作事项审批表

经办人	姓名	所在处室	办公室	呈报日期	2013-08-16
内容					
简述					
审批人	科室负责人	签字	日期		
	分管领导	签字	日期		
	局长	签字	日期		

二维码收文应用

二维码插件安装



自动读取并录入公文信息

收文登记单

标题	关于任命杨志同志为成都调查处主任的决定		
收文编号	请选择收文编号	发文文号	001
公文种类	决定	来文类别	内部来文
成文日期	2012-08-31	公文密级	普通
成文单位	锦江区		
主送单位	锦江区		
抄送单位	*单击选择抄送单位*		
签发人		会签人	
紧急程度	普通	保密期限	不限制

客户价值

信息报送

改变传统手工报送方式存在的报送方式落后、信息采集困难、统计评分麻烦、信息存储混乱等问题，采用电子化手段进行信息报送，通过流程的建立与约束规范信息报送管理，实现信息报送的实时查询统计、统一存储、自动计分等，降低人工消耗，提升工作效率。

二维码扫描

改变传统收文手工录入和检查的方式，采用电子设备对信息一扫而过，节约了文书收录时间，且零错误率，大大提升了收文登记效率。

领导批示

改变办公室每天追件的忙碌而混乱情况，采用流程可视化追踪，以及对流程的条件设置，使办公室可以随时查看文件过程，领导批示后可直接跳转至分管处室领导，提高审批效率，释放办公室资源。

文件归档

以协同办公系统作为纽带，带动盘活其他各业务系统。公文与档案相结合，支持批量统一归档，省时省力。同时，将公文、档案和门户相结合，方便内部数据共享。

市政府信息报送应用

信息报送查询

信息报送查询

部门	信息	时间	状态	操作
1	信息	2013-08-30	已报送	查看
2	信息	2013-08-30	已报送	查看
3	信息	2013-08-30	已报送	查看
4	信息	2013-08-30	已报送	查看
5	信息	2013-08-30	已报送	查看
6	信息	2013-08-30	已报送	查看
7	信息	2013-08-30	已报送	查看
8	信息	2013-08-30	已报送	查看
9	信息	2013-08-30	已报送	查看
10	信息	2013-08-30	已报送	查看
11	信息	2013-08-30	已报送	查看
12	信息	2013-08-30	已报送	查看
13	信息	2013-08-30	已报送	查看
14	信息	2013-08-30	已报送	查看
15	信息	2013-08-30	已报送	查看
16	信息	2013-08-30	已报送	查看
17	信息	2013-08-30	已报送	查看
18	信息	2013-08-30	已报送	查看
19	信息	2013-08-30	已报送	查看
20	信息	2013-08-30	已报送	查看

信息报送统计评

部门信息报送采用情况

上报单位		上报月份		是否	
名称	单位	是否	是否	是否	是否
1	信息	是	是	是	是
2	信息	是	是	是	是
3	信息	是	是	是	是
4	信息	是	是	是	是
5	信息	是	是	是	是
6	信息	是	是	是	是
7	信息	是	是	是	是
8	信息	是	是	是	是
9	信息	是	是	是	是
10	信息	是	是	是	是
11	信息	是	是	是	是
12	信息	是	是	是	是
13	信息	是	是	是	是
14	信息	是	是	是	是
15	信息	是	是	是	是
16	信息	是	是	是	是
17	信息	是	是	是	是
18	信息	是	是	是	是
19	信息	是	是	是	是
20	信息	是	是	是	是

GG 绵阳市政府

客户背景

绵阳市作为中国唯一批准建设的科技城，是成渝经济区西北部的中心城市，四川省第二大城市，全国首批“三网融合”试点城市，本身具备发展先进电子政务的丰富条件，并在国家电子政务发展战略指引下在西南率先进行了电子政务相关系统建设。

项目希望依托绵阳市电子政务外网平台，建设一套覆盖全市各级政府机关，集政务办公、学习培训、效能建设于一体的云办公平台，实现公文处理、会议管理、信息处理、文件管理、事务处理等的规范化、智能化，实现无纸化办公，改善办公现状。平台整体达到国内先进、省内领先水平，在提升行政办公效率和政府运转效能的同时，节约办公经费，创建集约、节约、效能型政府。

客户应用

政务多级组织管理

支持多层次组织机构的建立与管理，包括机关本部、直属单位等多种组织机构，以及明确各级组织之间的相互关系与权限。

统一门户，应用集成

提供以用户为中心的门户集成，为单位协同办公系统的主要模块和其它业务模块提供统一登录界面，实现多种业务信息的集中访问和信息呈现。

全局公文流转与业务协同

实现机关内的收、发文管理和跨部门的公文流转，实现跨部门的政务信息资源共享、互联互通，以及业务协同的无缝联接。

登陆门户



工作桌面



公文管理应用

发文办理



送文单



收文单



信息共享应用

党政信息空间

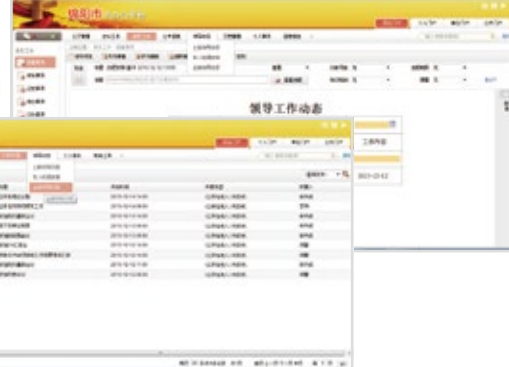


党政信息目录

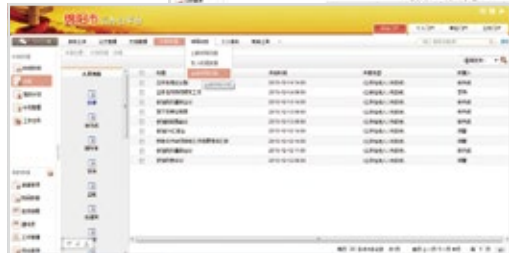


领导日程应用

领导工作动态



领导日程查看



移动办公应用



客户价值

- 实现全市电子政务平台统一：统一应用集成平台、统一信息发布平台、统一实时通信平台、统一流程整合平台、统一信数据成平台、统一知识管理平台。
- 实现集约化电子政务建设模式：统一部署、统一运维的云平台建设模式不仅节约了各部门独立建设的费用，又解决了信息孤岛问题，集约化的建设模式满足未来政务大协同发展需求。
- 实现政府业务协同办公，提高行政效率：电子化、流程化和移动办公的新模式为公务人员提供了便捷的、协同化的办公模式，办公、办事、审批效率成倍提升。

GG 致远客户

中央级

中国国家能源局
中国科学技术协会
中国汽车工业协会
中国消费者协会
中国人事考试中心

国家体育总局
国家自然科学基金委员
中华全国工商联
中国地质调查局
.....

地市级

北京市西城区政府
三亚市政府
扬州市政府
咸阳市政府
中共惠州市委
四川绵阳市政府
四川德阳市政府
四川乐山市政府
四川雅安市政府
陇南市政府
四川阿坝州政府
四川省巴中市政府
.....

汉中市政府
上海市地震局
上海市教育委员会
贵州六盘水市政府
贵州毕节市政府
甘肃白银市政府
甘肃嘉峪关市政府
廊坊市政府
成都市旅游局
成都市经信委
成都市医院管理局
攀枝花市环保局

省级

贵州省政府
甘肃省政府
新疆建设兵团
贵州省质监局
天津经贸委
天津国资委
天津海事局
天津工委
四川省纪委
四川省环保局
四川省招商局
四川省商务厅
.....

四川省保密局
中共四川省委政法委员会
江苏省环保厅
山西省农业厅
海南省残联
海南省社保局
贵州省委
贵州省新闻出版局
河南省森林航空消防站
辽宁省监狱管理局
黑龙江省财政厅
浙江省水文局

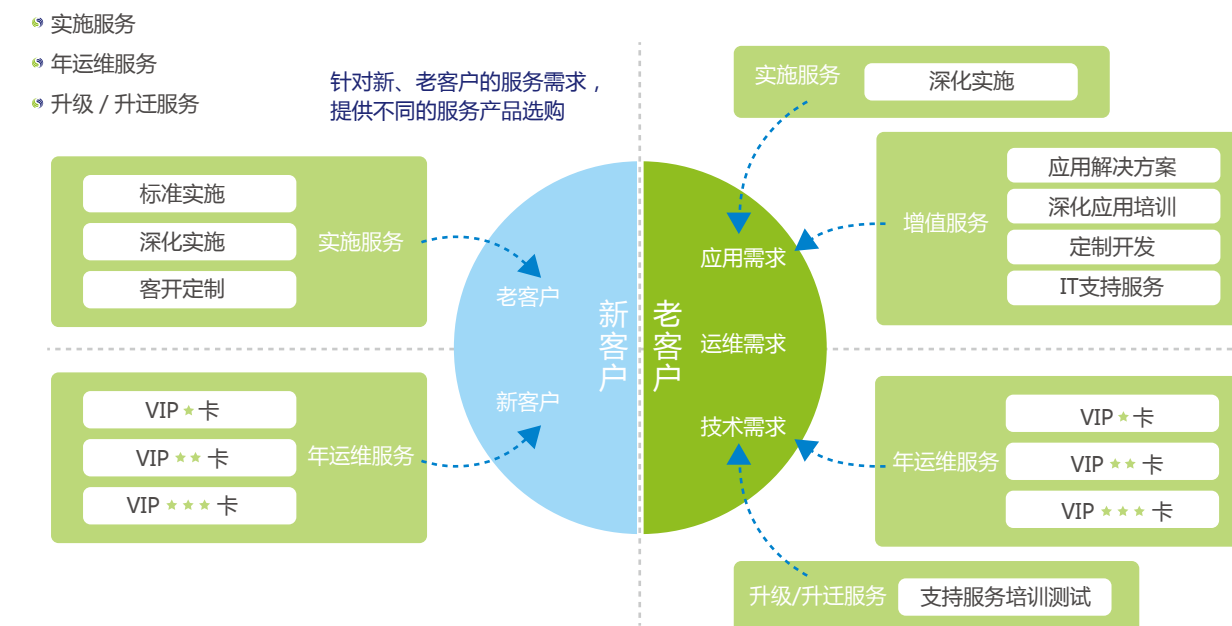
区县级

上海市虹口区政府
大连市西岗区政府
重庆市黔江区人民政府
成都市高新区管委会
景泰县人民政府
白银市白银区政府
南部县人民政府
中共巴东县委办公室
.....

西安曲江新区管委会
中共成都市武侯区委机要局
成都新津县政府
榆林市府谷县政府
重庆空港工业园区管理委员会
重庆九龙坡教委
成都市青白江区人民政府
习水县政府

我们的服务

致远服务



致远服务团队

通过专业资质认证的全国性专业服务团队



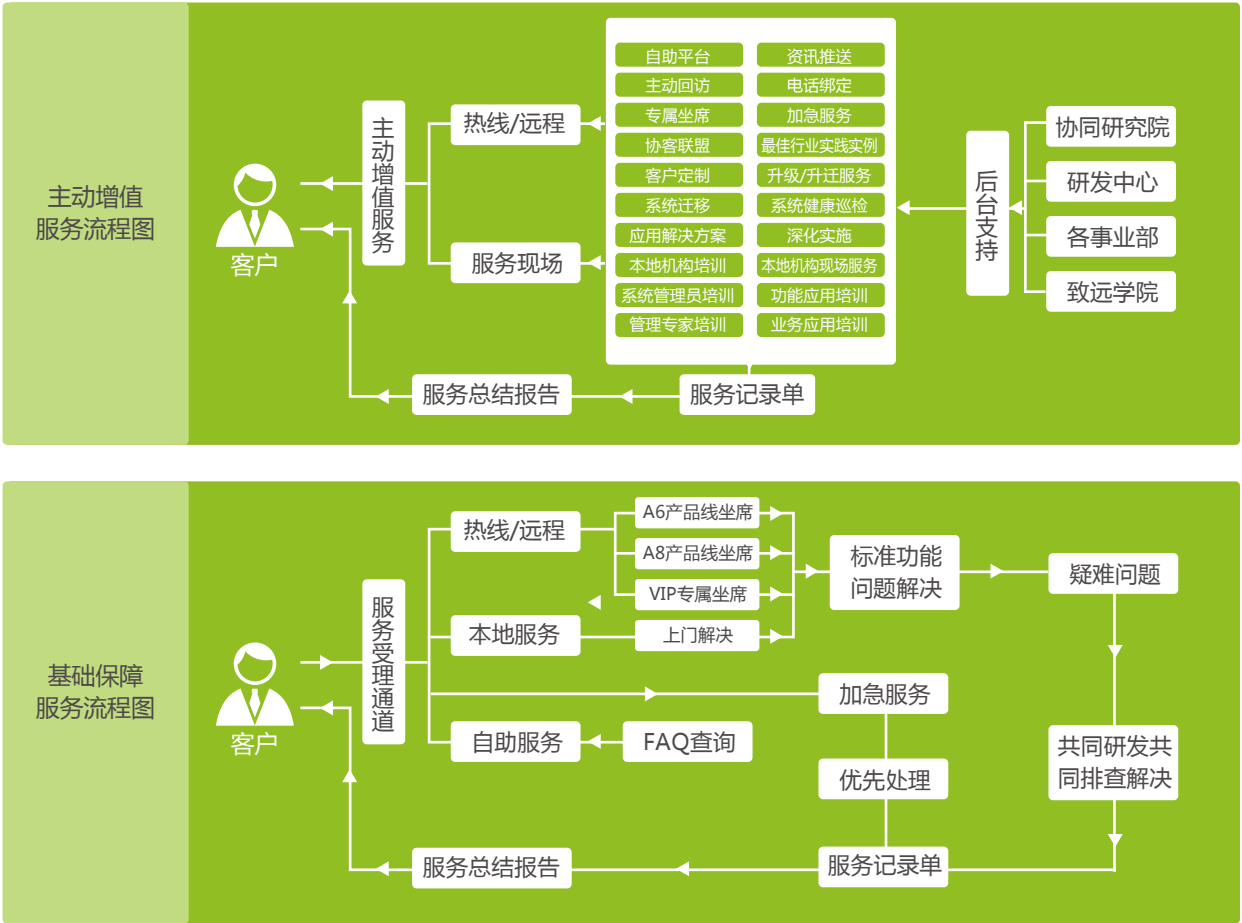
- 快速响应的远程+现场服务模式：致远服务涵盖组织管理信息化服务生命周期的全过程，快速响应的集中式、分布式服务模式是致远交付体系的基石，是用户享受高质量服务的根本保障。
- 集中统一呼叫：Call Center服务中心。
- 多样化的服务方式：网站、电话、QQ远程、邮件、短信、现场。
- 资源随需而动：网格式服务支持布局，根据需要提供现场服务。

GG 服务流程

通过专业资质认证的全国性专业服务团队



服务流程图



GG 致远实施方法论

产品化+规范的实施体系+成熟的实施方法=高成功率



SEEYON

G6 致远荣誉



致远战略合作伙伴



大家微信公众号



致远软件与北京慧友云商科技有限公司深度合作，整合双方产品，面向企业市场推出一体化的协同办公企业社区解决方案。

致远协同办公企业社区解决方案

- ✎ 搭建企业内外部的信息化平台与移动服务门户，让传统企业快速切入移动互联的营销领域；
- ✎ 打通企业内部后台系统集成，对接业务需求为传统企业提供向互联网转型的社区工具和运营平台；
- ✎ 提供“政府公共服务平台”、“教育培训社区”、“物业园区”解决方案，帮助客户建设行业功能性社区。

Coremail微信二维码



致远软件与盈世Coremail深度合作，整合企业邮箱、OA协同产品，面向企业市场推出一体化的协同办公企业邮箱解决方案。

致远协同办公企业邮箱解决方案

- ✎ 致远协同产品与企业邮件系统的集成整合，提供一体化的邮件嵌入、单点登陆、新邮件数提醒等应用功能；
- ✎ 国内最强悍的海外通邮解决方案，保证全球畅邮；
- ✎ 通过国家安全认证，具有超过10项核心安全防御技术，确保用户数据万无一失；
- ✎ CAC反垃圾邮件服务运营中心，具有图片垃圾邮件查杀等3项专利技术，让垃圾邮件无所遁形；
- ✎ 全终端同步、全文邮件搜索等11项人性化功能，让您办公更高效。